

Số: /KH-UBND

Xuân Hải, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện chiến dịch cao điểm “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã Xuân Hải”.

Thực hiện Kế hoạch số 3132/KH-UBND ngày 06/6/2024 của UBND huyện Nghi Xuân về việc thực hiện chiến dịch cao điểm “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện Nghi Xuân”;

Công văn số 2103/UBND - CA ngày 04/5/2024 của UBND huyện về việc thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ và các Văn bản của Tổ công tác Đề án 06/CP. Ủy ban nhân dân xã Xuân Hải ban hành kế hoạch thực hiện chiến dịch cao điểm “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã Xuân Hải” với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Mục đích:

Nhằm tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các quan điểm, chủ trương của Trung ương, của tỉnh, của huyện về việc cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT), góp phần hoàn thành các chỉ tiêu về cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hướng tới hoàn thành sớm các chỉ tiêu chủ yếu phát triển chính quyền số trên địa bàn huyện năm 2024.

2. Yêu cầu

- Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn, thời gian thực hiện; triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu nhanh chóng, hiệu quả.

- Các mục tiêu cụ thể trong Kế hoạch này đồng thời là chỉ tiêu về DVCTT mà UBND xã giao các công chức chuyên môn thực hiện năm 2024 theo các văn bản có liên quan của xã đã ban hành.

- Sau khi Chiến dịch này kết thúc, trên cơ sở kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu trong Kế hoạch, UBND xã tiếp tục duy trì thực hiện và phấn đấu nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả và kết quả sử dụng DVCTT trong thời gian tiếp theo.

3. Thời gian thực hiện:

Bắt đầu từ ngày kế hoạch này ban hành và kết thúc vào ngày 30/9/2024. Việc tổng kết Chiến dịch được tổ chức lồng ghép vào Hội nghị hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia 10/10/2024.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

Phân đầu đến hết ngày 30/9/2024, đạt tỷ lệ cung cấp, sử dụng DVCTT trên toàn xã như sau:

1. Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến tối thiểu đạt 70%.
2. Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình tối thiểu đạt 90%.
3. Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến (40% trở lên).
4. Tỷ lệ trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử, đạt 100%.
5. Tỷ lệ thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (75%).
6. Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND cấp xã đạt 100%.
7. Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa, đạt 70%.
8. Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, đạt 100%.
9. Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn, đạt 100%.
10. Tỷ lệ người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC với 53 DVC thiết yếu và các lĩnh vực cư trú, hộ tịch, xuất nhập cảnh, cấp CCCD, đạt 90%.
11. Tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần khi thực hiện giải quyết TTHC đạt 100%.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Về nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp DVCTT

1.1. Rà soát, tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ Thủ tục hành chính (TTHC) để lựa chọn, cung cấp DVCTT

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Tổ chức rà soát các DVCTT thường xuyên phát sinh hồ sơ, trong đó ưu tiên 53 dịch vụ công trực tuyến thiết yếu theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Lập danh mục các TTHC đáp ứng việc cung cấp, thực hiện trên môi trường điện tử (toàn trình, một phần) để đề xuất cài đặt, cấu hình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh để triển khai thực hiện.

b) Trách nhiệm thực hiện: Các công chức chuyên môn UBND xã.

c) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 25/6/2024.

1.2. Đảm bảo các điều kiện triển khai DVCTT

1.2.1. Đảm bảo các điều kiện chung để triển khai DVCTT

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Rà soát việc cấp và sử dụng chữ ký số của lãnh đạo để đảm bảo việc cấp và sử dụng chữ ký số hiệu quả, đúng quy định; chỉ đạo các doanh nghiệp đủ điều kiện tăng cường cung cấp chữ ký số công cộng cho người dân.

- Tiếp tục triển khai chữ ký số công cộng; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng chữ ký số công cộng để ký số tài liệu, hồ sơ Dịch vụ công trực tuyến, nâng cao mức độ thuận lợi, bảo mật cho các giao dịch điện tử.

- Tăng cường hỗ trợ, hướng dẫn các đơn vị trong việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia; thường xuyên nắm bắt, cập nhật, phối hợp xử lý các lỗi xảy ra trong quá trình thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.

b) Trách nhiệm thực hiện:

Công chức Văn phòng - thống kê làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

c) Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01/7/2024.

1.2.2. Thường xuyên rà soát, nâng cấp trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã đảm bảo việc thực hiện DVCTT.

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Chủ trì: Văn phòng UBND xã.

- Phối hợp: Công chức Tài chính - Kế toán.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Về nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng DVCTT

2.1. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Quán triệt cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa nghiên cứu, nắm chắc quy trình, nghiệp vụ, đẩy mạnh thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn, “cầm tay, thực hiện”, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp đăng ký, tạo tài khoản qua Dịch vụ công Quốc gia hoặc sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 để thực hiện nộp hồ sơ TTHC qua DVCTT, thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia đối với các TTHC có quy định phí, lệ phí.

- Quán triệt cán bộ, công chức, khi tham gia quy trình giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp phải cập nhật đầy đủ hồ sơ giải quyết TTHC theo quy định, đặc biệt đối với các hồ sơ TTHC phát sinh qua DVCTT, tránh trường hợp nhận được hồ sơ nhưng không cập nhật ngay vào phần mềm Một cửa điện tử, đồng thời thực hiện việc ký số thành phần hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy định.

- Quán triệt cán bộ, công chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị rà soát, đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và tiên phong, gương mẫu nộp hồ sơ trực tuyến khi giải quyết các TTHC của cá nhân, gia đình để thực hiện DVCTT trên địa bàn xã, huyện.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Chủ trì: Các Công chức chuyên môn liên quan, Bộ phận một cửa

- Phối hợp: Văn phòng UBND xã

c) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cao điểm từ ngày 01/7/2024.

2.2. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

a) *Trách nhiệm thực hiện:*

- Chủ trì: Công chức Tư pháp
- Phối hợp: Các công chức chuyên môn liên quan.

b) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cao điểm từ ngày 01/7/2024.

2.3. Phát huy tối đa vai trò, trách nhiệm của cán bộ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

a) *Nhiệm vụ, giải pháp:*

Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn thực hiện Công văn số 3370/UBND-HCC ngày 30/6/2023 của UBND tỉnh về việc tuyên truyền, khuyến khích người dân, doanh nghiệp lựa chọn, thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến và triển khai thí điểm “một số TTHC, một số ngày không nộp văn bản giấy”;

- Cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã thay đổi tư duy từ “làm hộ, làm thay” sang hỗ trợ, hướng dẫn để nâng cao kỹ năng số cho người dân, doanh nghiệp; quan tâm hỗ trợ, giúp đỡ các đối tượng (người già, người khuyết tật...); thực hiện xử lý đúng quy trình, đầy đủ trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Đặc biệt, các thông tin liên quan thành phần hồ sơ; thanh toán phí, lệ phí.

b) *Trách nhiệm thực hiện:*

Các công chức chuyên môn UBND xã; Cán bộ phụ trách Bộ phận một cửa.

c) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cao điểm từ ngày 01/7/2024.

2.4. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Tổ chuyển đổi số cộng đồng tại các thôn.

a) *Nhiệm vụ, giải pháp:*

- Chỉ đạo Tổ chuyển đổi số cộng đồng “Đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người”, hỗ trợ từng hộ gia đình sử dụng DVCTT để đảm bảo mỗi hộ gia đình có ít nhất 01 người có tài khoản Cổng Dịch vụ công Quốc gia hoặc sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 để thực hiện nộp hồ sơ TTHC qua DVCTT, thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Chọn cách làm “Người biết DVCTT dạy người chưa biết DVCTT”. Các Tổ Chuyển đổi số cộng đồng tại các thôn tiếp tục hướng dẫn người dân sử dụng DVCTT, “cầm tay chỉ việc”, tuyên truyền vận động người biết sử dụng DVCTT hướng dẫn, giúp đỡ người chưa biết sử dụng DVCTT.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn kiến thức cho Tổ chuyển đổi số cộng đồng tại các thôn trên địa bàn.

b) *Trách nhiệm thực hiện:*

- Chủ trì: UBND xã
- Phối hợp: Công chức Văn hóa, Công an xã, Đoàn xã, Hội Liên hiệp Phụ nữ xã.

c) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cao điểm từ ngày 01/7/2024.

3. Công tác kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện Kế hoạch

3.1. Thường xuyên kiểm tra, giám sát theo thời gian thực trên môi trường số về việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

a) *Trách nhiệm thực hiện:* Văn phòng UBND xã .

b) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên hoặc đột xuất.

3.2. Kiểm tra việc thực hiện các chỉ tiêu ; khó khăn, vướng mắc; cách làm hay; để kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết .

a) *Trách nhiệm thực hiện:* Văn phòng UBND xã

b) *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành xong trước ngày 30/9/2024.

3.3. Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch .

a) *Trách nhiệm thực hiện:* Văn phòng UBND xã, Công chức Văn hóa xã.

b) *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 01/10/2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã:

- Căn cứ nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Kế hoạch này tổ chức triển khai các nhiệm vụ được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ thực hiện.

- Phát huy tối đa vai trò của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số cấp xã , các Tổ chuyên đổi số cộng đồng trong việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nâng cao kỹ năng số và chủ động thực hiện có hiệu quả các DVCTT.

- Tiếp tục phối hợp với các doanh nghiệp cung cấp chữ ký số công cộng, tổ chức tuyên truyền, vận động để người dân hưởng ứng tham gia cài đặt và sử dụng chữ ký số công cộng để ký số tài liệu, hồ sơ DVCTT, nâng cao mức độ thuận lợi, bảo mật cho các giao dịch điện tử.

2. Các ban, ngành, đoàn thể cấp xã:

- Căn cứ nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Kế hoạch này tổ chức triển khai các nhiệm vụ được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ thực hiện.

- Tuyên truyền, quán triệt mỗi cán bộ, công chức, thành viên, hội viên, đoàn viên, người lao động đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và nộp hồ sơ trực tuyến khi giải quyết các TTHC của cá nhân, gia đình để thực hiện DVCTT; thực hiện cài đặt chữ ký số công cộng, đảm bảo 100% CBCCVN có chữ ký số cá nhân.

3. Văn phòng UBND xã:

- Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra bộ phận chuyên môn UBND xã trong việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng thông tin dữ liệu đã số hóa theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh.

- Thực hiện chỉ đạo, điều hành và đánh giá, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC.

- Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã thực hiện tốt việc thanh toán trực tuyến trong quá trình giải quyết TTHC.

- Theo dõi, kiểm tra, kịp thời đôn đốc công chức chuyên môn UBND xã; các cơ quan có liên quan trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc và đề xuất UBND xã xem xét chỉ đạo, giải quyết.

- Tổng hợp và tham mưu UBND xã khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong Chiến dịch cao điểm “*Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã Xuân Hải*”. Đồng thời xem xét các cơ quan, đơn vị, địa phương có tỷ lệ cung cấp, sử dụng DVCTT thấp dưới tỷ lệ quy định để làm cơ sở đánh giá, phân loại cuối năm của các cán bộ, công chức chuyên môn.

4. Đoàn thanh niên, Hội Liên hiệp phụ nữ xã , Hội Nông dân xã, Hội CCB xã.

Tiếp tục chỉ đạo các tổ chức đoàn, tổ chức hội, đoàn viên, thanh niên, hội viên phát huy vai trò xung kích trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng có hiệu quả các DVCTT.

5. Công chức Văn hoá:

- Thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

- Theo dõi, kiểm tra, kịp thời đôn đốc bộ phận chuyên môn; các cơ quan có liên quan trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc và đề xuất UBND huyện xem xét chỉ đạo, giải quyết.

- Phối hợp với Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã đăng tải các bài viết, phóng sự nội dung tuyên truyền, hướng dẫn các DVCTT, thanh toán trực tuyến... trên trang TTĐT xã; Trang mạng xã hội và các hình thức trực quan sinh động ...

- Phối hợp với VP –UBND xã tổng hợp kết quả thực hiện của các tổ chức, cá nhân liên quan, tham mưu UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu thực hiện Chiến dịch cao điểm.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chiến dịch cao điểm “*Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã Xuân Hải*”. Ủy ban nhân dân xã Xuân Hải yêu cầu cán bộ, công chức, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Nghi Xuân;
- Phòng Văn hoá thông tin huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Trưởng các ngành, tổ chức đoàn thể cấp xã;
- Tổ chuyên đôi số cộng đồng cấp xã, thôn ;
- 7 thôn,
- Lưu: VT, VH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Đức

