

Số: /QĐ- UBND

Xuân Hải, ngày tháng năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v ban hành Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử xã Xuân Hải

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Công văn số 180/STTTT-CNTT ngày 29/3/2017 của Sở Thông tin truyền thông Hà Tĩnh về việc hướng dẫn chi tiết xây dựng Trang thông tin điện tử các xã, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Công văn số 267/UBND-VHTT ngày 25/2/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân về việc tổ chức hoạt động Trang thông tin điện tử các xã, thị trấn;

Xét đề nghị của Văn phòng UBND xã, Công chức Văn hóa xã.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quyết định này kèm theo “Quy chế hoạt động của Ban biên tập trang thông tin điện tử xã Xuân Hải”.

**Điều 2.** Văn phòng HĐND -UBND xã, thủ trưởng các ngành có liên quan và các thành viên Ban Biên tập trang thông tin điện tử xã Xuân Hải chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: VT, VH./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Minh Đức**

## QUY CHẾ

### Hoạt động của Ban biên tập trang thông tin điện tử xã Xuân Hải

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của UBND xã )

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1.** Trang thông tin điện tử với tên miền truy cập là:

<http://xuanhai.nghixuan.hatinh.gov.vn/>

Ban biên tập của trang thông tin điện tử xã Xuân Hải (gọi tắt là Ban biên tập) gồm có Trưởng ban, Phó ban và các thành viên. Ban biên tập có trách nhiệm vận hành, duy trì và phát triển trang thông tin điện tử xã Xuân Hải

**Điều 2. Mục tiêu hoạt động của Ban biên tập.**

1. Cập nhật và thông tin kịp thời đến các tầng lớp nhân dân về tình hình phát triển KT-VHXH-QPAN và các vấn đề khác trên địa bàn xã.

2. Đẩy mạnh chương trình cải cách hành chính, cung cấp các dịch vụ, dịch vụ hành chính công trực tuyến để phục vụ người dân; Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã.

3. Thông qua Trang thông tin điện tử, thực hiện tuyên truyền rộng rãi đến mọi tầng lớp nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

4. Quảng bá các tiềm năng, thế mạnh, cơ hội đầu tư và nâng cao vị thế của địa phương.

## Chương II

### NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN BIÊN TẬP

**Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Biên tập.**

- Tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử.

- Xây dựng kế hoạch, định hướng phát triển toàn diện về nội dung và các hoạt động của Trang thông tin điện tử.

- Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Trang thông tin điện tử, phê duyệt các tin, bài trước khi cập nhật lên Trang thông tin điện tử và chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung của Trang thông tin điện tử trước Đảng ủy - Ủy ban nhân dân xã.

- Xây dựng và phát triển đội ngũ Cộng tác viên có tinh thần trách nhiệm, có khả năng viết bài để đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã.

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi cho mọi tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức về hoạt động của Trang thông tin điện tử xã.

- Định kỳ hàng tháng, quý, năm tổ chức họp để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và phương hướng hoạt động. Đồng thời báo cáo Chủ tịch UBND xã biết và có ý kiến chỉ đạo.

#### **Điều 5. Quyền hạn của Ban Biên tập.**

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin, dữ liệu, tài liệu cần thiết để đưa lên Trang thông tin điện tử (*trừ tài liệu mật không được cung cấp theo quy định của pháp luật*).

- Hằng năm dự toán kinh phí hoạt động, chi phí đầu tư trang thiết bị phục vụ trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả.

- Phát triển nội dung, hình thức và công nghệ của Trang thông tin điện tử để nâng cao hiệu quả hoạt động nhằm thu hút ngày càng nhiều người quan tâm, tham gia và sử dụng Trang thông tin điện tử.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban biên tập.**

##### **1. Ông Nguyễn Minh Đức -Phó Chủ tịch UBND xã - Trưởng Ban Biên tập:**

Chỉ đạo điều hành hoạt động chung của ban biên tập chịu trách nhiệm trước UBND cấp xã về hoạt động của ban biên tập.

Phê duyệt và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đối với các chương trình của địa phương đăng trên trang thông tin điện tử

Phân công, bố trí nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban biên tập để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

##### **2. Bà Lê Thị Mai - Công chức văn hóa - Phó ban trực:**

Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt các tin, bài về kinh tế, văn hóa xã hội, giáo dục, y tế, chuyên mục du lịch địa phương.. trên địa bàn xã, các sự kiện, hoạt động trên địa bàn xã, huyện để cập nhật trên Trang thông tin điện tử. Đảm bảo hoạt động của Trang thông tin điện tử được an toàn, thông suốt; Chịu trách nhiệm kiểm duyệt các thông tin, bài viết trước khi đưa lên Trang thông tin điện tử xã; tuyên truyền về hoạt động của trang thông tin điện tử xã, phụ trách công việc quảng bá, kêu gọi đăng tải quảng cáo trên website.

Chỉ đạo, đôn đốc các thành viên Ban biên tập phối hợp các cơ quan, đơn vị để lấy thông tin (tin, ảnh) kịp thời, chính xác và hiệu quả nhằm phục vụ tin tức được cập nhật thường xuyên lên trang thông tin điện tử làm phong phú thêm hoạt động của trang thông tin điện tử.

Tham mưu cho Trưởng Ban biên tập điều chỉnh, bổ sung các nội dung phù hợp với các quy định của pháp luật, không ngừng cải tiến, nâng cao giao diện, nội dung của Trang thông tin điện tử xã.

Nghiên cứu tham mưu định mức nhuận bút cho mỗi tin bài đăng tải và chi phí đăng tin quảng cáo trên trang thông tin điện tử.

Định kỳ hàng tháng báo cáo Ban biên tập Trang thông tin điện tử về tình hình cập nhật, đưa tin của Trang thông tin điện tử xã và báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban.

### **3. Bà Lương Thị Lý - Công chức Văn phòng - Thống kê - Thành viên Ban biên tập:**

Chịu trách nhiệm khai thác cung cấp, tổng hợp, kiểm duyệt các tin, bài về kinh tế, văn hóa, xã hội trên địa bàn xã, các sự kiện, hoạt động trên địa bàn xã, huyện để cập nhật trên Trang thông tin điện tử. Đảm bảo hoạt động của Trang thông tin điện tử được an toàn, thông suốt; Các nội dung Tin bài về phản ánh kiến nghị; cải cách hành chính; văn bản chỉ đạo điều hành; văn bản quy phạm pháp luật; lịch công tác... Thực hiện những nội dung tin bài khác trưởng ban giao.

### **4. Bà Cao Thị Đào - Bí thư Đoàn Thanh niên - Thành viên Ban biên tập:**

Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt các tin, bài về chủ trương, đường lối chính sách của đảng, đoàn thể, công tác tư tưởng, việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Cập nhật Các hình ảnh, nội dung hoạt động thường xuyên của Đoàn thanh niên. Cung cấp các tin bài trong Chuyên mục gương điển hình, tấm lòng nhân ái. Thực hiện những nội dung tin bài khác trưởng ban giao.

### **5. Ông Hoàng Văn Dũng - Chủ tịch hội Nông dân - Thành viên Ban biên tập:**

Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt các tin, bài về xây dựng đảng, dân vận chính quyền, quy chế dân chủ và các vấn đề liên quan đến bộ máy, tổ chức khối đảng, đoàn thể. Cập nhật Các tin bài, hình ảnh, nội dung hoạt động thường xuyên của Hội nông dân xã. Cung cấp các tin bài trong Chuyên mục gương điển hình, tấm lòng nhân ái. Thực hiện những nội dung xây dựng tin bài khác do trưởng ban giao.

### **6. Ông Phan Tuấn Tú - Công chức Tư pháp hộ tịch – Thành viên Ban biên tập.**

Cung cấp, tổng hợp các tin bài tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý; tin bài về công tác thi hành án; thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn cấp xã. Các nội dung về xây dựng pháp luật; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; các tin bài về hoạt động công tác

hòa giải ở cơ sở, cải cách hành chính cơ sở. Tham mưu cho Trưởng Ban biên tập điều chỉnh, bổ sung các nội dung phù hợp với các quy định của pháp luật, không ngừng cải tiến, nâng cao giao diện, nội dung của Trang thông tin điện tử xã. Thực hiện những nội dung tin bài khác trưởng ban giao.

#### **7. Ông Ngô Mạnh Hà – Trưởng công an xã- Thành viên Ban biên tập.**

Chịu trách nhiệm khai thác, kiểm duyệt, tổng hợp các tin, bài về phong trào bảo vệ an ninh và đảm bảo trật tự, an toàn xã hội, các tin bài hoạt động phòng chống tội phạm. Các hoạt động chuyển đổi số, đề án 06 và các nội dung liên quan tới hoạt động thường xuyên của lĩnh vực an ninh. Thực hiện những nội dung tin bài khác trưởng ban giao.

#### **8. Bà Phan Thị Dung – Công chức Nông nghiệp Môi trường - Thành viên Ban biên tập:**

Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, các tin, bài về Nông nghiệp nông thôn, ứng dụng khoa học kỹ thuật vào nông nghiệp, các tin bài về chính sách nông thôn mới; kết quả xây dựng nông thôn mới; văn bản chỉ đạo xây dựng NTM, các nội dung về môi trường; giao thông, các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực nông nghiệp. Thực hiện những nội dung xây dựng tin bài khác do trưởng ban giao.

#### **9. Bà Lê Khánh Hiền - Thành viên Ban biên tập:**

Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, các tin, bài về lĩnh vực đất đai, quy hoạch, xây dựng, đô thị, giao thông, nông nghiệp, nông thôn, các nội dung về tài nguyên, môi trường trên địa bàn xã. Các nội dung tin bài về quy hoạch xây dựng nông thôn mới, các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực Địa chính. Thực hiện những nội dung xây dựng tin bài khác do trưởng ban giao.

#### **10. Bà Đậu Thị Thu Huyền – Chủ tịch MTTQ xã – Thành viên Ban biên tập.**

Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt các tin, bài về xây dựng đảng, dân vận chính quyền, quy chế dân chủ và các vấn đề liên quan đến bộ máy, tổ chức khối đảng, đoàn thể. Các tin bài về hoạt động của MTTQ xã: chương trình, kế hoạch của MTTQ VN xã, các tin bài về đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tệ nạn xã hội, tin bài về các hoạt động các phong trào thi đua yêu nước trong nhân dân, phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng ĐSVH. Cung cấp các tin bài trong Chuyên mục gương điển hình, tấm lòng nhân ái.

#### **11. Ông Nguyễn Duy Trung - Thành viên Ban biên tập.**

Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt các tin, bài về xây dựng đảng, dân vận chính quyền, quy chế dân chủ, tuyên truyền các chủ trương, đường

lối, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước; và các vấn đề liên quan đến bộ máy, tổ chức khối đảng, đoàn thể. Cập nhật Các tin bài, hình ảnh, nội dung hoạt động thường xuyên của Hội cựu chiến binh xã. Cung cấp các tin bài trong Chuyên mục gương điển hình, tấm lòng nhân ái. Thực hiện những nội dung xây dựng tin bài khác do trưởng ban giao.

**12. Bà Võ Thị Huyền – Công chức Kế toán tài chính xã- Thành viên Ban biên tập:**

Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt các tin, bài về chủ trương, đường lối chính sách của đảng, pháp luật của nhà nước. Các tin bài trong chuyên mục ngân sách địa phương, kế hoạch, cải cách hành chính, đoàn thể, công tác tư tưởng, việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Cập nhật Các hình ảnh, nội dung hoạt động thường xuyên của Đoàn thanh niên.

**13. Bà Ngô Thị Tú Anh – Chủ tịch Hội LHPN xã - Thành viên Ban biên tập:**

Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt các tin, bài về xây dựng đảng, dân vận chính quyền, quy chế dân chủ và các vấn đề liên quan đến bộ máy, tổ chức khối đảng, đoàn thể. Cập nhật Các tin bài, hình ảnh, nội dung hoạt động thường xuyên của Hội LHPN xã. Cung cấp các tin bài trong Chuyên mục kế hoạch, gương điển hình, tấm lòng nhân ái. Thực hiện những nội dung xây dựng tin bài khác do trưởng ban giao.

**14. Ông Nguyễn Minh Văn – Chỉ huy trưởng BCH quân sự xã- Thành viên Ban biên tập:**

Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt các tin, bài về chủ trương, đường lối chính sách của đảng, pháp luật của nhà nước. Các tin bài trong chuyên mục an ninh quốc phòng, tuyên truyền phổ biến pháp luật, công tác tư tưởng, việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Cung cấp các tin bài trong Chuyên mục kế hoạch, gương điển hình, tấm lòng nhân ái. Cập nhật Các hình ảnh, nội dung hoạt động thường xuyên của Ban chỉ huy quân sự xã. Thực hiện những nội dung xây dựng tin bài khác do trưởng ban giao.

### **Chương III**

#### **QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CUNG CẤP THÔNG TIN**

**Điều 7. Chế độ thông tin và bảo mật.**

- Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền của thông tin do thành viên đó đăng tải.

- Các thành viên phải thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định về chế độ bảo mật của Trang thông tin điện tử xã.

- Các thành viên Ban biên tập thực hiện nghiêm túc việc giữ bí mật, mật khẩu đăng nhập, kịp thời thông báo cho Trưởng ban khi bị đánh cắp mật khẩu.

- Đối với các thông tin có quy định chế độ bảo mật: Phải tuân thủ theo quy định của Nhà nước về chế độ thông tin bảo mật;

**Điều 8. Nội dung thông tin** (bài viết, ảnh, dữ liệu, tài liệu) cung cấp cần phải đảm bảo tính chính xác, có nguồn gốc rõ ràng, không được phép sao chép hay sử dụng bài viết của người khác. Người cung cấp thông tin hay cộng tác viên khi có bài viết gửi Ban biên tập thì chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông tin của mình cung cấp.

#### **Điều 9. Thời hạn cung cấp, xử lý và lưu trữ thông tin.**

1. Thời hạn cung cấp và xử lý thông tin: Việc cập nhật thông tin được thực hiện hàng ngày. Quy trình cập nhật thông tin do Trưởng Ban biên tập quyết định.

a) Đối với tin tức, sự kiện: không quá 01 ngày làm việc kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

b) Đối với các văn bản, quy định do Ủy ban nhân dân xã ban hành: Không quá 01 ngày làm việc sau khi lãnh đạo xã ký ban hành văn bản.

c) Đối với các hội nghị sơ kết, tổng kết, hội thảo chuyên đề hoặc các sự kiện quan trọng liên quan đến hoạt động của xã: không quá 02 ngày làm việc sau khi kết thúc sự kiện.

d) Đối với thông tin thống kê: theo chế độ báo cáo gửi UBND huyện và chế độ báo cáo thống kê hiện hành; thông tin được đăng tải ngay sau khi gửi báo cáo văn bản.

đ) Đối với thông tin trả lời, giải đáp thắc mắc của doanh nghiệp, công dân: không quá 15 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận ý kiến, kiến nghị.

e) Đối với các mục tin khác phải bảo đảm cập nhật thường xuyên, chính xác.

#### **Điều 10. Kinh phí hoạt động.**

Mức hỗ trợ cho công tác quản lý của Ban biên tập và nhuận bút cho các tin, bài được đăng trên Trang thông tin điện tử xã được thực hiện trên tinh thần tiết kiệm trong điều kiện nguồn kinh phí có hạn, nhưng cố gắng đảm bảo động viên, khích lệ tinh thần cho Ban biên tập và Cộng tác viên.

### **Chương IV**

## **KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT**

#### **Điều 11. Khen thưởng và xử lý vi phạm.**

1. Ban biên tập sẽ xem xét và đề nghị khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong xây dựng, quản lý và tham gia viết bài cho Trang thông tin điện tử xã.

2. Đối với những cá nhân, tập thể vi phạm các nội dung của Quy chế này thì Ban biên tập xem xét mức độ vi phạm để đề nghị có hình thức kỷ luật thích hợp theo quy định của pháp luật.

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 12.** Các thành viên Ban biên tập, Cán bộ, công chức xã và Cộng tác viên có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

**Điều 13.** Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới hoặc không còn phù hợp thì Ban biên tập tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND xã chỉnh sửa, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng văn hóa & TT huyện;
- TT ĐU- HĐND;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- Các ban ngành, đoàn thể;
- Thành viên BBT;
- Lưu VT.

**TM. BAN BIÊN TẬP  
TRƯỞNG BAN**

**P.CHỦ TỊCH UBND XÃ  
Nguyễn Minh Đức**