

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng chức danh Văn phòng Đảng ủy xã Xuân Hải

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW, ngày 03/01/2023 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt nam và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Nghị quyết số 111/2023/NQ-HĐND ngày 22/9/2023 của HĐND tỉnh Hà Tĩnh quy định chức danh, mức phụ cấp và kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã; mức hỗ trợ hàng tháng và mức phụ cấp kiêm nhiệm của người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố và mức phụ cấp đối với một số chức danh khác trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Kết luận số 340-KL/HU, ngày 06/12/2021 của Ban Thường vụ Huyện uỷ về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/HU, ngày 22/8/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (khóa XXI) về công tác tổ chức, cán bộ giai đoạn 2016 - 2020, định hướng đến năm 2030 ;

Căn cứ Công văn số 50/UBND-NV ngày 04/01/2024 của UBND huyện Nghi Xuân về việc bố trí chức danh Văn phòng Đảng ủy cấp xã;

Căn cứ kết luận tại cuộc họp của Ban Thường vụ Đảng uỷ ngày 09/9/2024 về tuyển dụng Văn phòng Đảng uỷ xã Xuân Hải.

1. Vị trí tuyển dụng:

- Số lượng: 01 người.

- Chức danh: Văn phòng Đảng ủy;

- Nơi làm việc: Văn phòng Đảng ủy xã Xuân Hải, huyện Nghi Xuân, tỉnh Hà Tĩnh.

2. Điều kiện đăng ký xét tuyển

2.1. Tiêu chuẩn:

a) Là công dân có Quốc tịch Việt Nam, tuổi đời từ 22 tuổi đến không quá 45 tuổi; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao; lý lịch gia đình tốt.

b) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

c) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp THPT;

d) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học;

e) Trình độ tin học: Thành thạo tin học Văn phòng.

2.2. Nhiệm vụ của Vị trí việc làm Văn phòng Đảng ủy:

Thực hiện chế độ thông kê báo cáo về đảng viên trên địa bàn; Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo việc thực hiện kế hoạch, nội dung thi đua, khen thưởng của Đảng ủy; Quản lý các tài liệu có liên quan, vật chất trang bị của Đảng ủy; Thực hiện chế độ bảo mật theo quy định của Đảng; Phát hành các văn bản khi được BTV Đảng ủy giao và đồng ý; Tiếp nhận lưu trữ công văn đến, gửi công văn đi; Tham mưu giúp Thường trực Đảng ủy tổng hợp báo cáo các số liệu về công tác Đảng; Chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu cho hội nghị BTV, BCH và toàn Đảng bộ, Đại hội Đảng bộ; Ghi chép văn bản hội nghị Đảng ủy, các văn bản có liên quan; Trực tiếp quản lý con dấu Đảng ủy; Theo dõi các hoạt động tài chính cho công tác Đảng, việc thu nộp đảng phí của đảng viên từ các chi bộ.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Đơn xin dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh (4x6) có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Căn cước công dân (bản photocopy);
- Bản sao các văn bằng chứng chỉ (Bản photocopy có công chứng);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (bản gốc).

4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **12/9/2024 đến hết ngày 25/9/2024**.
- Địa điểm nộp hồ sơ: Hồ sơ nộp trực tiếp tại Văn phòng Đảng ủy xã Xuân Hải (*không hoàn trả Hồ sơ nếu không trúng tuyển*).

5. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

6. Kết quả xét tuyển: Thông báo trực tiếp cho người trúng tuyển.

7. Lương, phụ cấp và các chế độ khác: Được hưởng theo quy định hiện hành.

Đảng ủy xã Xuân Hải tổ chức công bố thông tin rộng rãi qua cổng thông tin điện tử, đồng thời đề nghị Bí thư chi bộ, Thôn trưởng trên địa bàn niêm yết thông báo tại trụ sở Nhà văn hóa thôn và thông báo trên hệ thống truyền thanh cơ sở để công dân được biết và đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy,
- TT HĐND, Lãnh đạo UBND xã,
- MTTQ và các ngành, đoàn thể cấp xã,
- Các tổ chức đảng trực thuộc,
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Võ Viết Xuân